

後志広域連合における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画に係る
女性の職業選択に資する情報の公表（平成30年度）

1 職員1人当たりの各月ごとの超過勤務時間

平成30年4月から平成31年3月までの時間外勤務の時間数は、下記の表1のとおりです。

超過勤務時間数の合計は1,497時間（平成29年度：1,786時間）、1か月及び1人当たりの平均の超過勤務時間数は7時間（平成29年度：8時間）、超過勤務時間数は年間平均で79時間（平成29年度：99時間）です。

超過勤務時間数は平成29年度と比較すると減少となっております。

（表1）

課名	職名	時間外勤務時間数(単位:時間)												合計	平均
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
総務課	総務係長					7.5					10			17.5	1
	主事	8.5	8.5	2								1		20	2
税務課	滞納徴収係長	57	12.5	4.5	3	6	6.5	19	19.5	6	10	27	11	182	15
	主事	54	11	4.5	3	8.5	6	19	15.5	6	10	27	11	175.5	15
国民健康保険課	国保係長				4.5				5.5	4	13	6	5	38	3
	主事	13.5	10	5	10.5	2				12	18		3	74	6
	主事	8.5	7	5	31.5		1.5	5.5	8.5	6	6	1.5	11.5	92.5	8
	主事	3		2	13		1	1.5	8.5	8	8		25.5	70.5	6
	保険給付係長	6.5								2			11	19.5	2
	主事	15.5								2			7.5	25	2
介護保険課	事業推進係長	7	12	6	3		2	21	32	8	44.5			135.5	11
	主査		9				4	10	12		21.5	4.5		61	5
	主事		12		3		3.5	7	29	22	40	5	5	126.5	11
	保険管理係長		21	4	12	10	3	4		44	4	3	16	121	10
	主事		18			7				3		3	7	38	3
	主事	7	17	4	4	8				10.5			7	57.5	5
	主事		14	4	2	8				5			6	39	3
	介護給付係長		4	3	19.5	4	4	11	16	34.5	19.5		2	117.5	10
	主事		4		21.5	12		4	4	8	19.5	13		86	7
	合計	181	160	44	131	73	31.5	108	153	186	217	85	129	1,497	
	平均	10	9	2	7	4	2	6	9	10	12	5	7	79	7
平成29年度の実績															
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
	平成29年度合計	275	203	76	146	55	47	140	65	184	306	83	206	1,786	
	平成29年度平均	15	11	4	8	3	3	8	4	10	17	5	11	99	8

- 2 管理的地位にある職員に占める女性職員の割合
平成30年度の管理職は全員が男性職員です。
- 3 各役職段階にある職員に占める女性職員の割合
平成30年度における役職ごとの女性の割合は、以下の表2のとおりです。

(表2)

役職	職員数 (内、女性職員数)	女性職員の割合
課長職	5名 (0名)	0%
係長職	8名 (2名)	25%
主事職	11名 (1名)	9%
合計	24名 (3名)	13%

- 4 男女別の育児休業取得率及び平均期間
平成30年度の育児休業の取得実績はありません。
- 5 男性職員の配偶者出産休暇及び育児参加のため休暇取得状況
平成30年度の男性職員の配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇取得状況は、以下の表3のとおりです。
平成29年度と比較すると、育児参加のため休暇の取得時間数は増加しており、子育て世代の職員6名全員が育児参加のため休暇を取得しております。

(表3)

役職	配偶者出産休暇 ※人数 (合計時間数)	育児参加のための休暇 ※人数 (合計時間数)
課長職	0名	1名 (8時間)
係長職	0名	3名 (62時間)
主事職	0名	2名 (77時間)
合計	0名	6名 (147時間)

※ 平成29年度の実績

役職	配偶者出産休暇 ※人数 (合計時間数)	育児参加のための休暇 ※人数 (合計時間数)
課長職	0名	1名 (8時間)
係長職	0名	2名 (93時間)
主事職	3名 (47時間)	3名 (28時間)
合計	3名 (47時間)	6名 (129時間)